

PRESENTACION DE:

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) PRESUPUESTO **2023**

PARA:

LIC. FERNANDO FABIAN

Gerente Financiero

Sra. María Juana Sánchez

Enc. de Presupuesto

ELABORADO POR:

Jefe Unidad de Recuperación de Mora Central

INTRODUCCION

En el presente plan operativo se ha examinado los saldos que reflejan mora de los contribuyentes del municipio de Tonacatepeque que se viene a resumir en el saldo de la mora municipal tanto de Tasas por Servicios prestados en Inmuebles, como el Sector Empresa, Comercio y Servicios; a efecto de determinar y reflejar las cantidades en mora según el SIM, MORA de Unidad Central; para lo cual dichos saldos se tomaron de los generados del mes de diciembre de 2020, debido a que el SIM YA NO GENERA LA MORA DE NINGUN PERIODO 2021 o 2022.

OBJETIVOS GENERAL

Gestionar y ejecutar estrategias en el cobro de tributos de contribuyentes y usuarios registrados. Lograr una mayor recaudación en el rubro de pago de contribuyentes que reflejan cuentas en mora de los diferentes sectores de éste municipio.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Dar seguimiento a convenios y planes de pagos ya existentes.
- Que los contribuyentes conozcan sobre el beneficio que le ofrece la ordenanza de dispensa de multas e intereses.
- Educar a los contribuyentes en una cultura de pago, concientizando a dichos usuarios que los servicios que presta la municipalidad generan un costo alto al municipio de Tonacatepeque, y que deben reconocer y hacerse un compromiso de pago
- Brindar a los ciudadanos las facilidades necesarias para el pago de sus deudas con la Municipalidad
- Disminuir la deuda global en un 15 % de las cuentas corrientes de Inmuebles y Empresas en los próximos 12 meses

ACTIVIDADES:

Todas aquellas acciones legales y administrativas que conlleven esfuerzos para hacer posible la recaudación de todos aquellos saldos morosos en los rubros

de Tasas por servicios inmuebles y del sector empresa, comercio y servicios; y que están especificadas en cuadros anexos.

Entre las actividades podemos mencionar las siguientes:

- Realizar gestión de cobro administrativo mediante notificaciones de cobro.
- Realizar gestión de cobro administrativo mediante llamada telefónica y mensajes de WhatsApp.
- Informar a los contribuyentes mediante la emisión de estados de cuenta que les permita saber su situación de mora con la municipalidad.
- Proporcionar atención personalizada a contribuyentes para hacerles saber de cómo se manejan las cuentas en mora a través de planes o convenios de pago.
- Elaboración y presentación de informes mensuales sobre las actividades ejecutadas y los montos recuperados en concepto de recuperación de mora en Unidad de Recuperación de Mora Central.
- Llevar un registro de notas de cobro enviadas a los contribuyentes.
- Llevar un registro de lo que se va recuperando en concepto de mora diariamente.
- Informar a quien corresponde sobre los hallazgos que los notificadores van reportando como observaciones al momento de notificar.
- Informar al departamento de catastro sobre las inconsistencias que se encuentran en el sistema en relación a expedientes en mora, (duplicidad de expedientes, errores en medidas y direcciones, etc.) para que sean subsanados.

PROYECCION:

Para realizar un buen desempeño en el trabajo de recuperación de mora para el año 2,023, es necesario hacer uso de las disposiciones legales en tema de recaudación, e implementar tareas diversas que se irán reflejando cada mes hasta cumplir metas y verlas concretizadas en su totalidad; de ser posible superar la meta propuesta al fin de dicho año fiscal, teniendo a favor las ordenanzas transitorias de dispensas de multas e intereses que surgirán durante ese período.

CAMPO DE APLICACIÓN:

- Municipio de Tonacatepeque para gestión de cobro Mora Central.

RECURSO HUMANO EXISTENTE:

Recuperación de Mora Zona central:

- Jefe de Unidad
- Dos auxiliares
- Tres Notificadores

ANALISIS

1) Tasas por servicios inmuebles:

Mora Central al 31 de Diciembre 2020 (con multa e interés)	\$4,549,915.11
------------------------------------------------------------------	-----------------------

2) Sector Empresa, Comercio y Servicios:

Mora Central al 31 de Diciembre 2020 (con multa e interés)	\$ 620,920.90
------------------------------------------------------------------	----------------------

SUMA:

<u>Tasas por servicios inmuebles</u> <u>Mora central (con multa e interés)</u>	\$ 4,549,915.11
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------

<u>Sector Empresa, Comercio y Servicios</u> <u>Mora Central</u> (con multa e interés)	\$ 620,920.90
TOTAL GENERAL (con multa e interés) a diciembre 2020	\$ 5,170,836.01

Es importante aclarar que, el saldo de mora que se presenta del sector inmueble, Comercio, mercado, pupusodromo, cuentas pendientes al servicio transportes; entre otros, son tomados de los generados a diciembre 2020, debido a que el SIM YA NO GENERA LA MORA ACTUAL, situación informada periódicamente, por lo que se presenta de esa manera para tomar un referente. Además puede presentar una baja debido a las constantes ordenanzas transitorias de dispensas de multas e intereses que la municipalidad pone en vigencia continuamente. De la forma siguiente:

Dado que **\$ 4, 549,915.11** es la sumatoria de saldo de la mora de MORA CENTRAL sobre tasas por servicios sector **inmuebles**. Según SIM. Pero debido a la aplicación de las constantes Ordenanzas transitorias de Dispensas de MULTAS e INTERESES. Debemos restar las cantidades de dichos Rubros que ascienden a **\$1,895,095.88** dólares. Por lo tanto nos daría como resultado a recuperar la cantidad de **\$2,654,819.23**, dólares como una cantidad promedio de la mora de tasas por servicios sector inmuebles sujeta a recuperación hasta el corte del mes de DICIEMBRE 2023; pues a ese rubro se le aplica la ordenanza transitoria de dispensa de multas e intereses ya mencionada; a esa cantidad le sumamos el saldo de mora del **sector empresa** que asciende a la cantidad de **\$ 620,920.90** , En tal razón sumando estas dos últimas cantidades nos da como resultado la cantidad total a recuperar de **\$3,275,740.13**

dólares de los Estados Unidos de Norte América. Esta cantidad es la que más se acerca a la mora existente en SIM para mora central.

También continuamos aclarando que debido a las constantes modificaciones que se realizan al SIM por parte del Departamento de Catastro a las actualizaciones de los servicios en aquellos casos imprevistos, actualización de las cuentas de los contribuyentes según hallazgos reportados por nuestra Unidad, al Departamento de Catastro. Otras modificaciones que afecta al SIM es cuando se realiza actualización de cobales. "*****" Así también debe tomarse en cuenta que otra situación que puede modificar la mora en el SIM son las apelaciones por los sujetos pasivos ya sea alegando **compensación** con base en los art. 39, 40 y 41 LGTM y **prescripción** según el Arts. 42, 43 y 44 LGTM y de otra índole. Por lo tanto debe considerarse que los saldos relacionados están sujetos a posibles variaciones; en tal razón no es posible determinar una mora real al cien por ciento; así mismo no se hace posible que los saldos ya mencionados sean recuperables en su totalidad; por lo tanto, es de buscar el éxito para la recuperación flexibilizando frente al contribuyente saneando el SIM, debido a que los datos mostrados en dicho sistema no son al 100% fidedignos.

Por todas las razones antes detalladas a ustedes **solicito** lo siguiente:

- Asignar el recurso humano necesario a esta unidad para el mejor desempeño de las funciones. (3 notificadores)
- Adquirir el modulo completo de la unidad de recuperación de mora, o un nuevo sistema, para brindar una información exacta y detallada, en relación a la mora de la municipalidad, solicitados por el concejo municipal y la corte de cuentas. Y de esa forma evitar reparos ante la corte de cuentas.
- Organizar y adecuar mejor el espacio físico de la UATM, central, y dotar de las herramientas necesarias para un mejor desempeño laboral y brindar una excelente atención al cliente, que es a quien nos debemos. Dando cumplimiento a las medidas de seguridad que regulan las leyes(

LEY GENERAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LOS LUGARES DE TRABAJO, LEY SOBRE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO)

- Asignar un teléfono celular institucional, para mejorar la recaudación de impuestos, mediante el cobro por llamada telefónica y mensajes de WhatsApp.
- Atender y dar solución a las diferentes denuncias de los contribuyentes, sobre el mal servicio (lámparas quemadas, falta o mal servicio de recolección de desechos sólidos, ausencia del barrido de calles, etc. reportadas en diferentes direcciones de este municipio) coordinando con las unidades involucradas.
- Gestionar con las unidades correspondientes (desechos sólidos, medio ambiente y catastro) para que todas las comunidades reciban los servicios que se le están cobrando, y de esa manera los contribuyentes se presenten a cancelar las tasas e impuestos, y así contribuir a mejorar los ingresos.
- Que la unidad de catastro realice una depuración detallada y minuciosa a todos los registros del SIM, a efecto de actualizar todos los registros, con el objetivo que del SIM, pueda generar un informe de la mora lo más apegado a la realidad.

CONCLUSIONES:

- De acuerdo al análisis realizado comentado anteriormente y según los datos generados por el SIM, la meta a recuperar para el año 2,023 de la unidad de Recuperación de Mora Central es de **\$ 294,816,61** dólares de los Estados Unidos de Norte América.
- Se pretende concretizar lo ya expuesto en el Plan Operativo Anual obteniendo el éxito en alcanzar la meta propuesta, haciendo uso de las herramientas legales e insumos con los que ya contamos y el apoyo esperado ya presupuestado para el año 2,023, con la intención de ponerlo en práctica desde el inicio hasta el final del año en mención.

- La estimación de la recaudación proyectada como meta a alcanzar ha sido determinada bajo los parámetros que sean **medibles y alcanzables** para la unidad de Recuperación de Mora Central, el cual dependemos del excelente desempeño que pueda realizar el Departamento de **Catastro**, la Unidad de **Cuentas Corrientes** y **contando con las herramientas necesarias y el recurso humano. Con el que a la fecha no contamos.**

RECOMENDACIONES:

- Solicitamos un nuevo sistema, debido a que SIM, no tiene el modulo completo de esta unidad y ya no genera los reportes de mora.
- Incentivar económicamente al personal de la Unidad de Recuperación de Mora, ya que es el recurso humanos fundamental para enriquecer el caudal económico de la Alcaldía Municipal de Tonacatepeque debido a que somos los únicos miembros de esta institución que hacemos labor para que se haga efectivo el ingreso económico en las arcas municipales recuperando lo que en un momento determinado dejo de percibirse. En tal sentido solicitamos AUMENTO SALARIAL para el personal que laboramos en esta Unidad por una cantidad de \$100.00 dólares mensual para cada uno de los que aquí laboramos.
- Proveer a la Unidad de Recuperación de Mora de material y equipo informático apropiado con la capacidad necesaria para trabajar el SIM o un nuevo sistema.
- Proveer a esta unidad del recurso humano necesario, en la actualidad faltan dos notificadores.
- Proveer al personal de la Unidad de Recuperación de Mora de Uniformes.
- Que se cumpla por parte de ésta administración el Mejoramiento del área de trabajo de la Unidad Mora Central, pues el espacio en que nos desempeñamos es demasiado limitado e imposibilita el buen desempeño; además de las quejas de los usuarios por el lugar inapropiado donde se les atiende.

- En concepto de viáticos para notificadores se solicita un incremento a \$50.00 (**CINCUENTA DOLARES** mensual).

Es importante mencionar las dificultades para el desempeño de las funciones que existen en la unidad, las cuales detallo:

➤ **Falta de dos notificadores**

No omito manifestar que la falta del recurso humano y equipo informático retrasa las labores de esta unidad, de manera que disminuye la productividad en gran medida.

➤ **Falta de aire acondicionado**, ya que el equipo informático se daña por falta del mismo.

➤ **El SIM no cuenta con el modulo completo** de la unidad de recuperación de mora, por lo que no es posible brindar una información exacta en relación a la mora de la municipalidad, ni demás informes. En la actualidad ya no genera la mora.

➤ **La información de los contribuyentes en el SIM**, no es confiable, debido a que la unidad de catastro aún no ha logrado actualizar expedientes en el SIM, (duplicidad de expedientes, medidas con errores, cuentas cerradas de negocios activos, y otros)

Además:

- Los expedientes están siendo modificados y no tienen observación explicando o aclarando el por qué dichas modificaciones.
- La información de contribuyentes del mercado esta desactualizada.
- La información del SIM, se encuentra aún más desactualizada, debido a la falta de subida de cobales durante 3 meses (abril, mayo y junio 2022), lo que genera que la mora aumente, y por ende dicha información aun es menos confiable, además de no poder notificar debido a la misma desactualización.

➤ **El espacio físico** donde se encuentra la unidad es totalmente inadecuado, ya que es reducido, no cuenta con aire acondicionado, y sin lugar para resguardo de la documentación, incumpliendo las medidas de seguridad que regulan las leyes (LEY GENERAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LOS LUGARES DE TRABAJO, LEY SOBRE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO) incumpliendo además con las mínimas medidas de bioseguridad, que se deben aplicar para no ser contagiado por el COVID-19, ya que por el espacio reducido de la unidad, estamos a medio metro de distancia entre compañeros y contribuyentes que nos visitan.

- **Las denuncias** de los contribuyentes expresadas al notificador, auxiliar y mi persona sobre el mal servicio (lámparas quemadas, falta o mal servicio de recolección de desechos sólidos, ausencia del barrido de calles, etc. reportadas en diferentes direcciones de este municipio)



Unidad de Recuperación de Mora Central
POA 2023



N°	Fecha	Actividad	Descripción	Tiempo de Ejecución	Recursos H.	Monto	Observación
1	Enero-Marzo	Gestión de cobro aministrativo	envío de nota de cobro a los sectores: inmuebles, empresa, comercio y servicio a las diferentes zonas que competen a la Unidad Central.	Tres meses	Jefe Dos Auxiliares Tres Notificadores	\$96,000.00	Esta meta es superable siempre y cuando este en vigencia una Ordenanza de Dispensa de Multa e Intereses .
2	Abril- Junio	Gestión de cobro aministrativo	envío de nota de cobro a los sectores: inmuebles, empresa, comercio y servicio a las diferentes zonas que competen a la Unidad Central.	Tres meses	Jefe Dos Auxiliares Tres Notificadores	\$96,000.00	En este periodo de tiempo por estadísticas previas la recaudación presenta disminución por motivo al período vacacional.
3	Julio- Septiembre	Gestión de cobro aministrativo	envío de nota de cobro a los sectores: inmuebles, empresa, comercio y servicio a las diferentes zonas que competen a la Unidad Central.	Tres meses	Jefe Dos Auxiliares Tres Notificadores	\$96,000.00	En este periodo de tiempo por estadísticas previas la recaudación presenta disminución por motivo al período vacacional.
4	Octubre- Diciembre	Gestión de cobro aministrativo	envío de nota de cobro a los sectores: inmuebles, empresa, comercio y servicio a las diferentes zonas que competen a la Unidad Central.	Tres meses	Jefe Dos Auxiliares Tres Notificadores	\$96,000.00	Este periodo de tiempo es muy importante, ya que, es determinante para el cumplimiento de la meta, por que es aquí donde se consolidan la recaudación de la UATM Central y UAT Altavista, unificando resultados.
TOTAL A RECUPERAR						\$384,000.00	

PROGRAMACION DE BIENES Y SERVICIOS 2023.
RECUPERACION DE MORA CENTRAL

Código	Descripción	MENSUAL	ANUAL
54104	Productos Textiles y Vestuarios		
54104	Uniformes para hombre		10
54104	Uniformes para mujer		6
54105	Productos de papel y Carton		
54105	Resmas de Papel Bond Tamaño Carta	14	168
54105	Resmas de Papel Bond Tamaño Oficio	1	12
54105	Libreta Taquígrafa	1	12
54105	Sobres Manila Tamaño Oficio	12	144
54105	Postit	3	36
54105	Ampos	6	72
54105	Folder Tamaño carta	100	1200
54105	Folder Tamaño carta y Oficio	6	72
54106	Productos de Cuero y Caucho		
54106	Carterones		3
54114	Materiales de Oficina		
54107	Resistol	1	12
54114	Almohadillas	1	4
54114	Bolígrafos	8	96
54114	Cajas de Grapa	1	8
54114	Cajas de Clip pequeños	1	10
54114	Cajas de Clip grandes	2	20
54114	lapiz	8	96
54114	Tijera	1	3
54114	Pilot	1	6
54114	Liquid Paper	3	36
54114	marcadores	3	36
54114	Engrapadora	1	3
54114	Cajas de Fastener PLASTICOS	1	8
54114	Tinta para Almohadillas	1	6
54114	Tirro	1	8
54114	Cera para contar	2	24
54114	Cinta magica	2	24
54114	tape	1	8
54114	Regla grande	1	6

54114	sacapuntas	1	8
54114	almohadillas	1	2
54114	calculadoras	1	2
54114	Perforador	1	3
54119	Capas impermeables		
54119	Capas	1	3
54199	Bienes de Uso y Consumos Diversos		
54199	Papel Higiénico	8	72
54199	Desoderante Ambiental	2	12
54199	Capas para la lluvia	1	4
54199	Bolson para notificador	1	2
544401	Pasajes y Viáticos		
54401	Pasajes al Interior	3	\$1,440.00
54203	Servicio de Telecomunicaciones		
	Celular de Red	1	1
61101	Mobiliario		
61101	Sillas secretariales		5
61101	Escritorios Secretariales		5

Ing. Reynaldo Edwin Choto Campos



22/09/22 OK



ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE
UNIDAD DE RECUPERACION DE MORA - ALTAVISTA



INFORMACION GENERAL DE LA UNIDAD:

MISSION:

Generar una gestion eficaz en la cobranza de tasas e impuestos tributarios, con el proposito reducir el retraso del pago de las obligaciones de los contribuyentes en la zona Sur del Municipio de Tonacatepeque.

VISION:

Ser un ente profesional en el tema de la Recuperacion de mora tributaria con el objetivo de recuperar y mantener el indice de mora en las obligaciones tributarias en la zona sur del municipio de Tonacatepeque en los niveles bajos.

VALORES:

Responsabilidad
Fiabilidad
Compromiso

OBJETIVOS

Gestionar el cobro administrativo de la deuda tributaria municipal a travez del envio de cuenta a los sujetos pasivos de obligacion tributaria para bajar el indice de la mora en la zona sur del municipio de Tonacatepeque de acuerdo al marco legal vigente (Leyes y Ordenanzas)





ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE
UNIDAD DE RECUPERACION DE MORA - ALTAVISTA
AÑO 2023



MATERIALES, BIENES Y SERVICIOS		UNIDAD DE	
516	Gastos de Representación	MENSUAL	ANUAL
51601	Por prestaciones de Servicios en el país		
54	ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS		
541	Bienes de Uso y Consumo		
54101	Productos Alimenticios para Personas		
	Libras de azucar	3	36 ✓
	Libras de café molido		0
	Cajas de te		0
	Cajas de azucar dietetica		0
	Garrafrones de agua		0
	Te embasado (fardos)		0
	Botes de café instantaneo granulado 200g	1	12 ✓
	Margaritas (cajas de 100 u.)		0
	Galletas (cajas de 24 u.)		0
	Agua embotellada (fardos de 24 u. De 750 ml)		0
	Jugos		0
	Refrigerios (\$1,50)		0
54102	Productos Alimenticios para Animales		0
54105	Productos de Papel y Cartón		0
	Resmas de papel T/C	15	180 ✓
	Resmas de papel T/O		0
	Resmas de papel de colores T/C		0
	Folders T/C	100	1200 ✓
	Folders T/O		0
	Folders de color T/C		0
	Libretas Taquigraficas		0
	Cuaderno rallado No. 1	2	24 ✓
	Caja de carpetas colgantes T/O		0
	Resmas papel membretado		0
	Sobres membretados		0
	Sobres blancos		0
	Ampos	10	120 ✓
	Papel contometro		0
	Bolsa manilla T/O		0
	Bolsa manilla T/C		0
	Bolsa manilla pequeña		0
	Cartulina fabriano de color		0
	Postit	4	48 ✓
	Order book		0
	Libros de bancos estilo A.P. No. 546 (de 10 columnas)		0
	Caja papel carbon		0
	Paquetes de Viñetas para rotular		0
	Libretas de indice		0
	Separadores de color T/C		0
	Empastados		0
	Hojas de Papel kimberly		0
	Separador de color T/C		0

OK
Ingresado
26/09/22

	Papel fabrician hojas		0
	Cuadernillos		0
	Resma de papel ledger		0
	Resma de cartoncillo doble cara		0
	Pliegos de papel bond		0
54108	Productos Farmacéuticos y Medicinales		0
	Botes Alcohol gell	16	192
	Botiquin		0
54114	Materiales de Oficina		0
	Liquid papers	5	60
	Marcadores	5	60
	Tinta para almoadillas	3	3
	Almoadillas	2	2
	Lapiceros negros	1	12
	Lapiceros azules	6	72
	Lapiz	2	24
	Borradores	1	6
	Sacapunta de escritorio	1	2
	Sacagrapas	3	3
	Caja de grapas	4	6
	Caja de clips grandes	2	12
	Caja de clips pequeños	2	12
	Caja de clips de color pequeños		0
	Cinta magica	1	12
	Cinta scotch pequeña	1	12
	Cinta tape 2"		0
	Cajas Binder clip de 12u.		0
	Tirro	1	12
	Engrapadora	4	4
	Pilot negro	1	12
	Pilot azul	1	12
	Pilot rojo	1	12
	Pilot 509 negro	1	12
	Pilot 509 azul	1	12
	tinta para pilot (frascos)		0
	Fechador		0
	Resistol	1	4
	Perforador	1	4
	Tijera	1	4
	Tornillos binder		0
	Cajas de grapas industrial 13 mm		0
	Cinta para contometro		0
	Cinta para maquina de escribir electrica		0
	Cinta para maquina de escribir manual		0
	Cinta correctora para maquina de escribir electrica		0
	Margaritas para maquinas de escribir		0
	Cajas de Fastener	4	48
	Boligrafos detector de billetes falsos		0
	Tacto		0
	Bolsas Bandas de hule		0
	Sellos	2	2
	Reglas	5	5
	Cajas de Radex		0

	Cajas de chinches plasticas		0
	Pegamento en barra		0
	Dispensador		0
	Plumones permanentes		0
	Engrapadora Industrial		0
	Perforador Industrial		0
	Lapiz graduados 2B (stadler)		0
	Lapiz graduados 4B (stadler)		0
	Lapiz graduados 6B (stadler)		0
	Borradores malaleables (stadler)		0
	Pincel No. 0 plano		0
	Pincel No. 2 plano		0
	Pincel No. 6 plano		0
	Pincel No. 10 plano		0
	Pincel No. 6 redondo		0
	Pincel No. 8 lengua de gato		0
	Caja de plumones 12 u.		0
54199	Bienes de Uso y Consumo Diversos		0
	Rollos papel higienico	10	120
	Placas insignias del CAM		0
	cinturon para agentes		0
	Pitos		0
	Baston tonfa		0
	Escobas plasticas		0
	Escobas de maicillo		0
	Palos para trapeador		0
	Cepillo para lavar servicios		0
	Cajas de Conos (200 unidades)		0
	Cucharas desechables (bolsas)		0
	Cajas Vasos desechables (1000 u.)		0
	Fardos de Servilletas		0
	Fardos de 10 bolsas de detergente en polvo de 1,5kg		0
	Lentes protectores		0
	Cesta (limpieza de piscina)		0
	Cepillo plastico / piscina		0
	Tejas / filtro de agua c/u		0
	Cepillo metalico / piscina		0
	Triton Pro cepillo/Algas 10"		0
	Colchonetas		0
	Trofeos		0
	Medallas		0
	platos		0
	silvatos		0
	conos		0
	cronometros		0
	Imprevistos para proyectos pequeños		0
	Instrumentos musicales (guitarras, teclados)		0
54401	Pasajes al Interior		0
	para ir a OPAMS		0
	Pasajes para los inspectores	\$ 120.00	\$ 1,440.00
	Pasajes para diferentes diligencias		0
	pasajes para el concejo		0
54402	Pasajes al Exterior		0

54403	Viáticos por Comisión Interna		0
54404	Viáticos por Comisión Externa		0
61101	Mobiliario		0
	Escritorios	5	5
	Sillas secretariales		0
	Archivero Metalico		0
	Ventilador		0
	Contometro	4	4
	Calculadoras		0
	Estantes metalicos		0
	Banco de madera		0
	Mueble para computadora		0
	Aire Acondicionado		0
	Tostador		0
	Horno		0
	Juego de Comedor		0
	Refrigerador		0
	Escaner		0
	Escalera metalica		0
	Escalera de banda		0
	Mueble de archivo para pared		0
	Fotocopiadora		0
	sillas para el concejo		0
	Mueble para plasma		0
	Pizarra blanca de 1 x 1.5		0
	Plasma 42"		0
	Soporte para plasma		0
	TOTAL		3822

[Handwritten signature]

